

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, приказами Управления, поручениями руководства Управления.

Исходя, из установленных полномочий государственный налоговый инспектор имеет право на:

- внесение в установленном порядке начальнику отдела предложений по совершенствованию работы отдела по вопросам, находящимся в его компетенции;
- доступ к конфиденциальной информации в объеме просмотра документов, имеющих непосредственное отношение к исполнению должностных обязанностей;
- доступ к соответствующим информационным, программным и аппаратным ресурсам в связи с выполнением задач, возложенных на отдел;
- иные права, предусмотренные Федеральным Законом от 27 июля 2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. Исходя из задач и функций, определенных положением об отделе, на государственного налогового инспектора возлагаются обязанности по:

- рассмотрению с участием отделов Управления жалоб и обращений налогоплательщиков на решения, акты ненормативного характера, действия (бездействие) территориальных налоговых инспекций и их должностных лиц по вопросам налогообложения, внесения в государственные реестры сведений о создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, приобретением физическими лицами статуса индивидуальных предпринимателей, соблюдения требований к контрольно-кассовой технике, порядка и условий ее регистрации и применения, нарушения прав налогоплательщиков при участии в делах о банкротстве и подготовки предложений по их разрешению;
- рассмотрению возражений (разногласий) налогоплательщиков (налоговых агентов, плательщиков сборов) по актам повторных выездных налоговых проверок, назначенных и проведенных Управлением;
- оказанию консультационной помощи работникам Управления и территориальных налоговых органов;
- подготовке экспертных заключений по результатам рассмотрения возражений по актам повторных выездных налоговых проверок, назначенных и проведенных Управлением;

- подготовке заключений по жалобам в соответствии с запросами ФНС России;
- обобщению практики рассмотрений налоговых споров во внесудебном порядке в налоговых органах и внесение предложений по совершенствованию процедуры досудебного урегулирования налоговых споров.
- рассмотрению запросов территориальных налоговых органов по процедуре рассмотрения возражений и налоговых споров во внесудебном порядке;
- исполнению поручений начальника отдела в пределах компетенции, установленной в Положении об отделе;
- проверке состояния исполнительской дисциплины в территориальных налоговых органах;
- участию в подготовке материалов для рассмотрения на совещании у руководителя управления, разработке методических рекомендаций по вопросам контрольной деятельности, подготовке заключений по представленным в отдел проектам законодательных и нормативных актов;
- проведению разъяснительной работы по применению законодательства и других нормативных правовых актов и принятию участия в организации и проведении совещаний, семинаров с работниками территориальных налоговых органов;
- выявлению положительного опыта, его распространение среди работников территориальных налоговых органов;
- соблюдению конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных при их обработке;
- исполнению иных обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

10. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе", положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Ростовской области, утвержденным руководителем ФНС России "13" апреля 2015 г., приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства ФНС России и руководителя Управления.

11. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, касающихся деятельности отдела, в виде следующих документов: заключений, служебных или докладных записок, планов и отчетов.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам, касающимся деятельности отдела, в виде следующих документов: служебных или докладных записок.

V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

в пределах функциональной компетенции принимает участие в подготовке нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений в части методологического, организационного обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам, касающимся деятельности отдела.

15. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими Управления, инспекций и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст.3196; 2007, № 13, ст.1531; 2009, № 29, ст.3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Отделом досудебного урегулирования налоговых споров Управления оказываются государственные услуги урегулирования налоговых споров в досудебном порядке.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;
- соответствию выполненным процедур требованиям актов ФНС России, устанавливающих порядок досудебного урегулирования налоговых споров;
- соответствию содержания экспертного заключения, проекта решения, составленных в рамках досудебного урегулирования налоговых споров требованиям нормативных правовых актов;
- объему и качеству подготавливаемых в рамках досудебного урегулирования налоговых споров государственным налоговым инспектором документов.